



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
AUDITORIOS					
DESCRIPCIÓN:					
PRESTAMO DE AUDITORIOS MUNICIPALES					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART 115 FRACCIONES I Y II DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 112,113, 122 Y 123 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO; 1,2,3, 48 Y 49 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO; 1,2,3,4,6, 8 FRACCIONES XLII,XLIII Y 27 DEL APARTADO DE OBLIGACIONES DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE			
DOCUMENTO A OBTENER:		AUTORIZACION POR ESCRITO		VIGENCIA:	
				DIA Y HORA AUTORIZADA	
SE REALIZA EN LINEA:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
				NA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO ALGUNA INSTITUCION, ASOCIACION Y PATICULAR LO REQUIERE			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO CON FIRMA AUTOGRAFA DONDE SE DEBE ESPECIFICAR EL NOMBRE DEL ESPACIO SOLICITADO, FECHA Y HORARIO REQUERIDO		ORIGINAL (ES)	COPIA(S)	<p style="text-align: center;">DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE</p> <p>ARTÍCULO 6.- LOS REGLAMENTOS, ACUERDOS, CIRCULARES, PLANES, PROGRAMAS Y CUALQUIER OTRA DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA QUE EXPIDA EL AYUNTAMIENTO, SERÁN OBLIGATORIOS PARA LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, HABITANTES NEZAHUALCOYOTLENSES, MEXIQUENSES, VECINOS O TRANSEÚNTES; POR LO QUE EL DESCONOCIMIENTO DEL MISMO, NO EXIME DE LA OBLIGACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y DE LAS SANCIONES APLICABLES, POR SU INOBSERVANCIA.</p> <p>ARTÍCULO 8.- SON FINES DEL GOBIERNO MUNICIPAL: V. ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y REGULAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.</p> <p>VI. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE ACCIONES DIRECTAS O EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA, PARA GARANTIZAR A LA POBLACIÓN BIENESTAR, SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, TRABAJO, SEGURIDAD PÚBLICA, ABASTO, VIVIENDA, RECREACIÓN, CULTURA FÍSICA Y DEPORTE, SEGURIDAD VIAL Y OTROS, SIENDO ESTOS RUBROS ENUNCIATIVOS MAS NO LIMITATIVOS; BAJO LOS PRINCIPIOS RECTORES DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN, EQUIDAD Y LEGALIDAD; TOMANDO SIEMPRE EN CONSIDERACIÓN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES.</p> <p>XIII. ORGANIZAR, ADMINISTRAR Y DISPONER DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DERECHOS QUE LE SON PROPIOS, PERTENECIENTES A SU PATRIMONIO, CON LAS LIMITACIONES QUE LAS LEYES ESTATALES Y FEDERALES LE IMPONEN, CONFORME A SU CAPACIDAD LEGAL PARA ADQUIRIR Y DISFRUTAR SUS BIENES PATRIMONIALES.</p>	
		X			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



PERSONAS MORALES				
SOLICITUD POR ESCRITO CON FIRMA AUTOGRAFA DONDE DENBE ESPECIFICAR EL NOMBRE DEL ESPACIO SOLICITADO, FECHA Y HORARIO REQUERIDO		ORIGINAL (ES) SI	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO CON FIRMA AUTOGRAFA DONDE DENBE ESPECIFICAR EL NOMBRE DEL ESPACIO SOLICITADO, FECHA Y HORARIO REQUERIDO		ORIGINAL SI	COPIA(S)	
OTROS				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACION DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS MAXIMO	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS	
VIGENCIA:				
COSTO:	SIN COSTO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE:	SE AGENDA EN EL ORDEN QUE VAN INGRESANDO LAS SOLICITUDES EN CASO DE TENER DOS O MAS SOLICITANTES QUE COINCIDAN EN DIA Y HORARIO REQUERIDO SE LE DA PRIORIDAD A LA SOLICITUD QUE SE INGRESO PRIMERO LO QUE CONLLEVA A LA NEGATIVA DE LAS QUE SE INGRESARON CON POSTERIORIDAD.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE ADMINISTRACION				ADMINISTRACION	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. CHIMALHUACAN S/N ENTRE CABALLO BAYO Y FAISAN		NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA:	BENITO JUAREZ		MUNICIPIO:	NEZAHUALCOYOTL.	
C.P.:	57000	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	DIAS HABLES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.		
LADA:	TELEFONOS:		EXTS:	PAX:	CORREO ELECTRONICO:
55	57169070		2703	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIO QUE ATIENDE:				
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 2:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA: N/A				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:  <u>CLARA JOSEFINA ALFARO RAMIREZ</u> NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: <u>JORGE IESLS MARTINEZ FLORES</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/01/2020.
--	--	--