



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	*	SERVICIO:
GESTIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS				
DESCRIPCIÓN:				
<p>EN ESTA INSTITUCIÓN NO OFRECEMOS EL SERVICIO SOLO SE GESTIONA ANTE LA FUNERARIA A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, QUE SEAN HABITANTES DEL MUNICIPIO DE NEZAHUALCÓYOTL, EL CUAL INCLUYE LA DONACIÓN DE ATAÚD, CARROZA, EQUIPO DE VELACIÓN Y APOYO DE LA FUNERARIA PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 10 FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NEZAHUALCÓYOTL			
DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO *	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE NEZAHUALCÓYOTL QUE SOLICITEN EL APOYO DE LA DONACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO INTEGRAL			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
<p>PARA TENER ACCESO A ESTE TRÁMITE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <p>A) SER RESIDENTE DEL MUNICIPIO DE NEZAHUALCÓYOTL.</p> <p>B) ENTREGAR EN LA COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NEZAHUALCÓYOTL LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>1. PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDA A LA PRESIDENTA HONORARIA O A LA DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF NEZAHUALCÓYOTL, ESPECIFICANDO EL MOTIVO DE SU SOLICITUD.</p> <p>2. COPIA DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN</p> <p>3. COPIA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN</p> <p>4. COPIA DE ORDEN DE INHUMACIÓN</p> <p>5. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO (DIFUNTO)</p> <p>6. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (DIFUNTO)</p> <p>7. COPIA DE C.U.R.P (DIFUNTO)</p> <p>8. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (SOLICITANTE)</p> <p>9. COPIA DE C.U.R.P (SOLICITANTE)</p> <p>10. COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (SOLICITANTE)</p> <p>11. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO CON CLASIFICACIÓN, NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LO REALIZÓ Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN QUE LO EMITE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NEZAHUALCÓYOTL</p> <p>12. AGRADECIMIENTO POR ESCRITO DIRIGIDA A LA PRESIDENTA HONORARIA O A LA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NEZAHUALCÓYOTL</p>				<p>ARTÍCULO 10 FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</p> <p>REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NEZAHUALCÓYOTL</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	DOS HORAS
COSTO:	NO APLICA		Fundamento Jurídico: NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS PARA DAR INICIO AL TRAMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		SUBDIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL / COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. MARÍA GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AVIACIÓN CIVIL ENTRE CALLE CONDESA Y CALLE MALINCHE	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	GENERAL JOSÉ VICENTE VILLADA	MUNICIPIO:	NEZAHUALCÓYOTL		
C.P.:	57710	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS SÁBADO Y DOMINGO DE 07:00 A 19:00	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	TSDIFNEZ2016@HOTMAIL.COM
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ INCLUYE EL SERVICIO FUNERARIO?				
RESPUESTA:	LA GESTIÓN ANTE LA FUNERARIA CON LA DONACIÓN DE ATAÚD, CARROZA, EQUIPO DE VELACIÓN Y APOYO DE LA FUNERARIA PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES. EL SOLICITANTE CUBRE EL COSTO DE LA PREPARACIÓN DEL CUERPO A SI COMO EL TRANSPORTE SI ES QUE LO REQUIERE A SI MISMO EL PAGO POR GAVETA O SERVICIO DE CREMACIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DÓNDE SE REALIZA EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF NEZAHUALCÓYOTL, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL Y EN COORDINACIÓN CON LA PRESIDENCIA Y/O DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIEMPO APROXIMADO DE CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	SE TRATA DE REALIZAR EL TRÁMITE DE MANERA INMEDIATA EN UNA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

 <p>ELABORÓ: DIF NEZAHUALCÓYOTL LIC. DIANA GUADALUPE BOLAÑOS FLORES</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. MARÍA GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>06/ENERO/2020</p>
---	--	---