



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>RESPUESTA A PETICIONES Y SOLICITUDES DE SERVICIO DE OBRA</b>				
DESCRIPCIÓN:				
EMITIR RESPUESTA OPORTUNA A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES EN GENERAL DE SERVICIO DE OBRA.				
FUNDAMENTO LEGAL:	CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta a petición de servicio de obra.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Formato de solicitud		SI	I	El formato de solicitud de obra será recibido por la Dirección de obras Públicas para su valoración técnica y consecuente emisión de un oficio de respuesta a la solicitud de servicio de obra.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Formato de solicitud		SI	I	El formato de solicitud de obra será recibido por la Dirección de obras Públicas para su valoración técnica y consecuente emisión de un oficio de respuesta a la solicitud de servicio de obra.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Formato solicitud		SI	I	El formato de solicitud de obra será recibido por la Dirección de obras Públicas para su valoración técnica y consecuente emisión de un oficio de respuesta a la solicitud de servicio de obra.
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 DIAS HABILES
COSTO:	\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO --	TARJETA DE CRÉDITO --	TARJETA DE DÉBITO --	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) --
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO Y RECURSOS.</li> <li>- SOLICITUD DE SERVICIO DE OBRA DENTRO DEL CATALOGO DE SERVICIOS DE OBRA.</li> <li>- NO EXISTIR CONTINGENCIAS O TEMPORADAS DE ASUETO ADMINISTRATIVO.</li> </ul>			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS				SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JOEL GONZALEZ TORAL.			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. CHIMALHUACAN S/N ENTRE CABALLO BAYO Y FAISAN		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BENITO JUAREZ		MUNICIPIO:	NEZAHUALCOYOTL	
C.P.:	57000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	57169070		1802	N/A	obraspublicasydesarrollourbano@neza.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el alcance de este trámite?				
RESPUESTA:	Obtener oficio de respuesta en un tiempo máximo de 15 días hábiles independientemente de ser positivo o negativa.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿De qué depende que la respuesta sea positiva o negativa?				
RESPUESTA:	De la disponibilidad de recursos, de la existencia de suficiencia presupuestal, acciones proyectadas o en ejecución y tiempos administrativos procedentes.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los servicios de obras susceptibles de petición?				
RESPUESTA:	En la dirección de obras públicas se encuentra el catalogo disponible para su consulta.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		27/01/2020
LILIA YAZMIN MARTINEZ GARCIA	ING. JOEL GONZALEZ TORAL	

