



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X
Procedimiento de exhumación, retiro de escombros, traslado e incineración de restos áridos.			
DESCRIPCIÓN:			
Obtener gavetas disponibles y tener espacios para brindar el servicio de inhumación a la ciudadanía que lo solicite.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Capítulo V, Título 14o de la Ley General de Salud, 112, 113 y 115 128, Capítulo Segundo de los Miembros del Ayuntamiento, Capítulo III de las Atribuciones de los Ayuntamientos, Capítulo IV de las Atribuciones de los Presidentes Municipales, Artículo 128 fracciones I, II, y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículo 27, 28 Fracción XII, Título V Capítulo I, II, III, y IV del Reglamento de Salud del Estado de México; Capítulo II, Artículo 155 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley De Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Bando Municipal, Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Documento que acredita la incineración	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Al término de la vigencia del contrato		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Presentar contrato de inhumación.	SI	01	Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y trasladados en el sistema de datos personales, con fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, en sus Art. 1, 2, 3, Frac. V, 6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18 y 19.
2. Presencia de titular del contrato con credencial de elector vigente.	SI	01	
3. En caso de que el titular no pueda acudir, deberá otorgar una carta poder simple requisitada, donde otorga los derechos a la persona que solicitara el servicio.	SI	01	
4. En caso de que el titular haya fallecido se presentara acta de defunción.	SI	01	
5. En caso de que el titular o más familiares quieran estar presentes en la exhumación se requerirá estar adecuadamente protegidos con cubre bocas.			
6. El día programado; presentarse con dos pares de guantes de aseo doméstico y dos bolsas grandes y gruesas (tamaño jumbo), asimismo llevar una caja para cenizas.			
7. No podrán estar presentes menores de edad.			
8. Agendar cita para efectuar el servicio.			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	45 minutos a 3 horas	TIEMPO DE RESPUESTA:	45 minutos a 3 horas
COSTO:	Adulto: \$2,311.00 ( Dos mil trescientos once pesos) Menor de 5 años \$2,000.00 ( Dos mil pesos)	Fundamento Jurídico: Artículos 155 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios	





FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la caja de la Tesorería Municipal que se encuentra en la Oficialía.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del H. Ayuntamiento					Jefatura de Panteón Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Marcos Álvarez Pérez					
DOMICILIO:	CALLE:	19			NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	Esperanza			MUNICIPIO:	Nezahualcóyotl			
C.P.	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Domingo de 9:00 a 12:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	No aplica		NO APLICA	NO APLICA	No aplica			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
OFICINA:	No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo tarda el procedimiento?							
RESPUESTA:	45 minutos a 3 horas							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Por qué los menores de edad no pueden estar presentes en la exhumación?							
RESPUESTA:	Porque se atemorizan y se puede generar un trauma							
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Quién puede hacer el trámite de exhumación?							
RESPUESTA:	Únicamente el titular del contrato o una persona que tenga otorgada una carta poder							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>								
No aplica								



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

04 / 02 / 2020.