



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: X | |
| ATENCIÓN CIUDADANA POR PARTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| ES UN SERVICIO QUE PRESTA LA OFICINA DE LA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL, ATENDIENDO A LA CIUDADANÍA EN LA DEMANDA DE SERVICIOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, TRÁMITES, QUEJAS, DENUNCIAS, O ASESORÍAS EN RELACIÓN A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 48 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL 2019. ARTÍCULO 82 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | NINGUNO, EL CIUDADANO RECIBE LA INFORMACIÓN O RESPUESTA SOBRE LA PETICIÓN DE LA(S) DEPENDENCIA(S) Ó ÁREA(S) DONDE FUE CANALIZADO. ASÍ MISMO, DE CONSIDERARLO NECESARIO, EL ÁREA CORRESPONDIENTE DEBERÁ SOLICITARLE, DOCUMENTOS O REQUISITOS ADICIONALES. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: NO APLICA | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| | | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO EL CIUDADANO SOLICITA LA ATENCIÓN PERSONALIZADA | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| OFICIO DE SOLICITUD | | SI | I | ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| OFICIO DE SOLICITUD | | SI | I | ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| OFICIO DE SOLICITUD | | SI | I | ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 8 DÍAS HÁBILES | |
| COSTO: | GRATUITO | | ES UN TRÁMITE GRATUITO EN RAZON DE NO ESTAR CONTEMPLADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS | | |
| FORMA DE PAGO: | NO APLICA | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | DEPENDIENDO DEL RESULTADO DE LA ATENCIÓN CIUDADANA SE LE INFORMARÁN AL CIUDADANO POSIBLES ALTERNATIVAS PARA SU PETICIÓN. | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE SE LE ACLARARÁ LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------|--|---------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL | | | | OFICINA DE LA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ZARIA AGUILERA CLARO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | 35 ESQ. AVENIDA 6 | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CAMPESTRE GUADALUPANA | | | MUNICIPIO: | NEZAHUALCÓYOTL | | |
| C.P.: | 57120 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 571690-70 | | N/A | N/A | uazn@neza.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿En cuánto tiempo resuelve mi petición? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Al darle la atención ciudadana se revisarán los tiempos de atención y resolución del área de la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl a la que se canalice la petición. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Tengo que ir a Palacio Municipal para resolver mi petición de trámite o servicio? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Por el momento la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl no está facultada para realizar algunos trámites, motivo por el cual en dichos casos los contribuyentes son canalizados a Palacio Municipal con el área correspondiente. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué documento debo presentar para recoger mi respuesta? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Oficio de canalización, y/o dar nombre completo y fecha en que se presentó. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>JAVIER TORRES RESENDIZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ZONA NORTE</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ZARIA AGUILERA CLARO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">24 / 01 / 2020</p> |
|--|--|--|